

Voorwaarden

Beroepsprofessionaliteit

- De therapeut is lid van de Nederlandse Federatie Gezondheidszorg, <https://www.de-nfg.nl>
Voor cliënten en verwijzers: www.vaktherapie.nl
- De therapeut handelt volgens de richtlijnen zoals opgesteld in de beroepscode.

Dossiervorming

- Na het oriënterend gesprek wordt er gekeken welke behandeling binnen BTSA het beste bij je past. Indien de therapeut van mening is dat andersoortige hulp gewenst is, verwijst de therapeut de, in overleg, door.
- De therapeut is wettelijk verplicht tot dossiervorming. Dit is ook nodig om de voortgang van het proces te kunnen bewaken en is een wettelijke plicht opgelegd door de WGBO. Je dossier bevat aantekeningen over uw gezondheidstoestand en gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen.
- Ook worden in het dossier gegevens opgenomen die voor uw behandeling noodzakelijk zijn en die wij, na uw expliciete toestemming en overleg, heb opgevraagd bij een andere zorgverlener bijvoorbeeld bij de huisarts.
- Voor het oriënterend gesprek ontvang je een aanmeldformulier waarin de nodige gegevens gevraagd wordt en je informatie vindt over de privacy. Dit formulier onderteken je digitaal.
- De hoofdregel voor het bewaren van dossiers staat in de WGBO. Dit is 15 jaar (tot 01-01-2020) en 20 jaar (vanaf 01-01-2020). De bewaartermijn gaat in vanaf de laatste wijziging in het dossier. Dat is dus één datum voor alle gegevens in het dossier. Dit kan dus betekenen dat bepaalde medische gegevens veel langer bewaard zouden blijven dan voorheen.
- De therapeut heeft een geheimhoudingsplicht en gaat zorgvuldig en vertrouwelijk om met je dossier. Er wordt gezorgd dat onbevoegden geen toegang hebben tot de informatie.
- Informatie wordt alleen met jouw toestemming opgevraagd en/of verstrekt aan andere hulpverleners/betrokkenen. Hiervoor geef je wel of niet akkoord via het aanmeldingsformulier wat je voor het oriënterend gesprek invult en ondertekent.
- In het dossier worden de volgende zaken opgenomen: basisgegevens (naam, adres, telefoon, e-mail), behandelcontract, toestemmingsformulieren indien er informatie aan of door anderen wordt verstrekt, verslaglegging sessies, evaluaties en resultaten.
Tijdens de intake wordt met jou samen het behandelplan en doelen opgesteld. Hiervoor geeft je mondeling akkoord.
- Je kan je dossier inzien maar niet meenemen. Hiervoor doe je een schriftelijke aanvraag voor inzage bij de therapeut. De therapeut heeft een maand de tijd om het dossier bij te werken.
- Deze gegevens in uw dossier blijven zoals in de wet op de behandelovereenkomst wordt vereist 20 jaar bewaard. Er zijn daarnaast een aantal rechten:
 - Je hebt het recht voor inzage in uw dossier: de therapeut heeft 1 maand in principe de tijd om uw dossier op orde te maken
 - Je hebt ook het recht om 'vergeten te worden'. Dit betekent dat je mag beslissen of je dossier vernietigd wordt of geanonimiseerd wordt
Je mag je persoonsgegevens overdragen aan iemand anders
 - Je mag persoonsgegevens inzien en wijzigen
 - Je hebt recht op beperken van een verwerking
 - Je hebt recht op bezwaar

- De gegevens uit uw dossier kunnen ook nog voor de volgende doelen gebruikt worden:
 - Om andere zorgverleners te informeren, bijvoorbeeld als de therapie is afgerond of bij een verwijzing naar een andere behandelaar. Dit gebeurt alleen met jouw expliciete toestemming.
 - Voor het gebruik bij waarneming, tijdens mijn afwezigheid.
 - Voor het geanonimiseerde gebruik tijdens intercollegiale toetsing (supervisie/intervisie).
 - Een klein deel van de gegevens uit uw dossier wordt gebruikt voor de financiële administratie en om een afspraakherinnering te sturen via de mail.

Behandeling

- In de beginfase wordt een (voorlopige) behandel doelstelling geformuleerd en behandelafspraken gemaakt.
- Uw eigen doelstellingen en wensen zijn de leidraad voor de therapie. Regelmatig vindt evaluatie plaats (om de vijf sessies of anders indien onderling overeengekomen) of de therapie je op weg helpt om de gestelde doelen te bereiken.
- Het oriënterend gesprek en de sessies duren elk 1 uur en vinden met een zekere regelmaat plaats, zodat er een doorgaand proces kan ontstaan.
- Er vindt regelmatig binnen de sessies een overleg plaats waarin de therapeut mondeling verslag doet over je ontwikkelingen.

Op het moment dat de therapeut ziek is vindt er geen vervanging plaats. De therapie gaat dan niet door en wordt naar een andere datum/tijd verplaatst. In geval van langdurige ziekte wordt in overleg met jou vervanging geregeld, of wordt de therapie stopgezet. De praktijk heeft hiervoor een waarnemingsovereenkomst met een andere praktijk. Deze informatie vindt u op de website van de praktijkhouder onder <http://vaktherapedans.nl/partners/>

Wet bescherming persoonsgegevens

- Zaken als het recht op informatie, omgang in het kader van privacy en toestemming voor de behandeling, zijn vastgelegd in de wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst: [http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wettekst-wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-\(wgbo\).html](http://hulpgids.nl/recht/wettelijke-regelingen/wettekst-wet-op-de-geneeskundige-behandelingsovereenkomst-(wgbo).html)
- Per mei 2018 is de Algemene Verordening gegevensbescherming (AVG) wet aangepast en verscherpt.
- Op de zorgnota die u ontvangt staan de gegevens die door de zorgverzekeraar gevraagd worden, zodat u deze nota kan declareren bij uw zorgverzekeraar.
 - Uw naam, adres en woonplaats
 - uw geboortedatum
 - de datum van de behandeling
 - een korte omschrijving van de behandeling en code:
Psychosociale hulpverlening of Creatieve Therapie/Vaktherapie
 - de kosten van het consult

Inzagerecht voor nabestaanden (aanvulling vanuit de WGBO per 1 januari 2020)

Nabestaanden krijgen een wettelijk recht op inzage in het dossier van een overleden cliënt. Voorheen gebeurde dit soms al op basis van rechtspraak, nu wordt het in de wet vastgelegd.

Omstandigheden waaronder nabestaanden inzage kunnen krijgen:

- wanneer de cliënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven;
- wanneer op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz) een mededeling van een incident is ontvangen;
- 'voor een ieder' op grond van een zwaarwegend belang;
- voor de ouders en voogd van een overleden kind < 16 geldt een bijzondere regeling voor inzage

Kosten en betalingsvoorwaarden

- De kosten voor het oriënterend gesprek zijn eenmalig en niet te declareren bij de zorgverzekering.
- De kosten voor de therapie sessies zijn afhankelijk van de gekozen hulpverlener. Tijdens het oriënterend gesprek zal naar de mogelijke vergoedingen gekeken worden. Het kan zijn dat de behandeling uit de basiszorg of SGGZ (Specialistische GGZ) of aanvullende verzekering valt. Je dient vooraf op de hoogte te zijn of je een aanvullende verzekering, en of welk pakket je, hebt.

Annulering van de therapie

- Natuurlijk kan het voorkomen dat je ziek wordt of dat een gemaakte afspraak om andere redenen niet nagekomen kan worden. Je dient dit minimaal 24 uur van tevoren door te geven. Bij niet tijdige annulering wordt 100 % van de kosten in rekening gebracht.

Schade en klachtenregeling

- De therapeut is niet aansprakelijk voor materiële of immateriële schade die je geleden hebt door het bezoeken van de praktijk of behandeling. Dit behelst ook zoekgeraakte spullen of materialen van de cliënt.
- In geval van klachten is het eerste advies om de onvrede eerst met de therapeut te bespreken en te kijken of je er samen uit kunt komen. Lukt dat niet, dan kun je je beroepen op de onafhankelijke klachtenprocedure. De praktijkhouder is hiervoor aangesloten bij het NIBIG.
- De therapeut heeft een bij de VvAA collectieve WA- en beroepsaansprakelijkheid verzekering van therapeuten afgesloten, www.vvaa.nl.
- Als er een datalek is ontstaan zal de therapeut deze melden, zoals wettelijk aangegeven, aan de Autoriteiten Persoonsgegevens als dit leidt tot ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, of als er een aanzienlijke kans bestaat dat dit gebeurt. De therapeut informeert je als de datalek waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer.